



**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa
Przedsiębiorstw Społecznych we wsparciu Interim Menadżerów
z dnia. 20.10.2025 r.
w ramach projektu
„AKADEMIA MENADŻERA PRZEDSIĘBIORSTWA SPOŁECZNEGO 2025-2028”**

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji uczestników oraz zasady uczestnictwa w zadaniu nr 5 pn. „Menadżerowie Interim” realizowanym w ramach projektu „Akademia Menadżera Przedsiębiorstwa Społecznego 2025–2028”.
2. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego (FERS), współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Priorytet FERS.04.00, Działanie 04.13 Wysokiej jakości system włączenia społecznego, dla którego Instytucją Pośredniczącą jest Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.
3. Projekt realizowany jest zgodnie z umową FERS.04.13-IP.06-0004/24.
4. Beneficjentem projektu jest Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich OPUS, ul. Prezydenta Gabriela Narutowicza 8/10, 90-135 Łódź, NIP: 7262303797, REGON: 472235507.
5. Projekt realizowany jest przez Beneficjenta oraz Partnerów, którymi są:
 - a) Fundacja Rozwoju Przedsiębiorczości Społecznej „Być Razem”, ul. Wałowa 4, 43-400 Cieszyn, NIP: 5482544800, REGON: 240793954
 - b) Ogólnopolski Związek Rewizyjny Spółdzielni Socjalnych, ul. Mikołaja Kopernika 30/2, 00-336 Warszawa, NIP: 5252437443, REGON: 141392373
 - c) Szkoła Liderstwa im. Zbigniewa Petczyńskiego, ul. Wiejska 12A, 00-490 Warszawa, NIP: 7010425839, REGON: 147250036
6. Okres realizacji Projektu: 01.07.2025 – 30.06.2028 r.
7. Informacje o projekcie będą zamieszczane na stronie internetowej projektu, stronie internetowej beneficjenta projektu i partnerów.
8. Projekt realizowany jest z zachowaniem zasady równości szans. Wszyscy kandydaci którzy spełnią kryteria określone w regulaminie, będą mieli zapewniony równy dostęp do udziału w zadaniu.



§2

SŁOWNICZEK

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Projekt** - projekt „Akademia Menadżera Przedsiębiorstwa Społecznego 2025–2028”, realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.
2. **Strona internetowa projektu** - akademiamenadzeraps.pl
3. **Organizator** - Fundacja Rozwoju Przedsiębiorczości Społecznej „Być Razem”
4. **Interim Management** - czasowe, jasno określone pod względem celu i zakresu działanie realizowane wewnątrz organizacji przez doświadczonego menedżera zewnętrznego (Interim Menadżer). Współpraca opiera się na partnerskim podejściu, z udziałem w odpowiedzialności, ryzyku oraz - niekiedy - w efektach ekonomicznych projektu. Kluczowym celem Interim Menadżera jest zwiększenie wartości organizacji w wybranym obszarze poprzez skuteczną realizację ustalonych zadań.
5. **Interim Menadżer (IM)** - wysoko wykwalifikowany specjalista z udokumentowanym doświadczeniem w zarządzaniu na najwyższym szczeblu, angażowany na czas określony w celu realizacji konkretnych zadań strategicznych lub operacyjnych. W oparciu o swoją wiedzę i praktykę proponuje kierunki zmian, opracowuje plan działania i aktywnie uczestniczy w jego wdrożeniu. Może również, samodzielnie lub z zespołem ekspertów, tymczasowo przejąć zarządzanie organizacją w celu realizacji uzgodnionych celów. Nadrzędnym celem jego pracy jest zawsze wzrost wartości organizacji.
6. **Szkolenie** - cykl szkoleń dla IM, które organizuje Fundacja Rozwoju Przedsiębiorczości Społecznej „Być Razem” w ramach zadania pod nazwą Menadżerowie Interim podczas realizacji projektu „Akademia Menadżera Przedsiębiorstwa Społecznego 2025-2028”.
7. **Uczestnik** - przedsiębiorstwo społeczne, biorące udział w projekcie.
8. **Instytucja Pośrednicząca** - Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z siedzibą w Warszawie, ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513, NIP: 5262895101, REGON: 015725935.

§ 3

WARUNKI UCZESTNICTWA

1. Udział we wsparciu IM jest bezpłatny. Koszt szkolenia oraz wynagrodzenia IM pokrywa organizator. Wsparcie IM udzielane jest na okres 6 miesięcy w jednej z form:
 - a) zarządzanie całościowe
 - b) zarządzanie częściowe, w obszarach:
 - zarządzanie finansowe/księgowość/rachunkowość
 - zarządzanie produkcją
 - zarządzanie sprzedażą
 - HR



2. IM zostaną zrekrutowani przez organizatora spośród kandydatów z min. 3 letnim doświadczeniem w zarządzaniu w sektorze biznesowym bądź w przedsiębiorstwie społecznym. Dobór IM dla uczestnika odbędzie się w oparciu o rzeczywistą diagnozę i będzie odpowiadał na zidentyfikowane potrzeby PS. IM zostaną przeszkoleni w obszarze wiedzy o ekonomii społecznej.
Nie jest dozwolone pełnienie funkcji IM przez osobę zatrudnioną bezpośrednio przed udziałem w projekcie w przedsiębiorstwie społecznym będącym uczestnikiem projektu.
3. Organizator zawiera umowę z uczestnikiem, w której określa szczegółowe zasady udzielenia wsparcia IM. Niestosowanie się do postanowień umowy przez uczestnika może skutkować rozwiązaniem umowy.
4. Organizator zapewnia możliwość kontynuacji wsparcia na zasadach komercyjnych przez okres 2 lat po zakończeniu projektu oraz udostępnia bazę IM w celu nawiązania współpracy po zakończeniu udziału we wsparciu.

§ 4

POMOC DE MINIMIS

1. Przyznanie wsparcia IM stanowi pomoc de minimis. Wsparcie będzie udzielane zgodnie z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego dotyczącymi zasad udzielania pomocy publicznej, obowiązującymi na dzień udzielania wsparcia.
2. Uczestniczące PS są zobowiązane do uzupełnienia, podpisania i dostarczenia do organizatora formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis oraz podpisania umowy o udzielenie pomocy de minimis.

§ 5

ZGŁOSZENIE UDZIAŁU PS ORAZ POCERURA REKRUTACYJNA DO WSPARCIA IM

1. Uczestnikiem zadania jest podmiot instytucjonalny, zgłoszony poprzez przesłanie elektronicznego formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie organizatora <https://fundacijabycrazem.pl/> i zakwalifikowany do udziału we wsparciu.
2. Uczestnicy zobowiązani są do wypełnienia formularza zgłoszeniowego w terminach wskazanych na stronie internetowej projektu oraz stronie internetowej organizatora.
3. Rekrutacja prowadzona jest z zachowaniem zasad równego dostępu i równego traktowania wszystkich zainteresowanych udziałem w projekcie PS.
4. Rekrutacja do wsparcia IM kierowana jest do PS z całej Polski.
5. Rekrutacja do każdej edycji jest dwuetapowa.
6. O przyznaniu wsparcia w formie IM decyduje komisja rekrutacyjna. Ocena komisji przebiega zgodnie z poniższym:
Etap 1 - ocena formularzy w tym:
a) Ocena diagnozy sytuacji oraz potrzeb



- b) Ocena rzeczywistej motywacji do udziału w projekcie oraz zgodności z celami projektu
- c) Ocena potencjału do kontynuowania działalności po zakończeniu wsparcia (szansy na trwały efekt).

Etap 2 - rozmowy wyłącznie z podmiotami, które przejdą pozytywnie weryfikację na etapie 1, w celu doprecyzowania informacji zawartych w formularzu, weryfikacji zgłoszeń z podobną liczbą punktów po ocenie w etapie 1, pogłębienia oceny motywacji lub potencjału.

Po zakończonej rekrutacji, organizator przekazuje informację zgłoszonym PS o wyniku procesu rekrutacyjnego drogą elektroniczną.

Limit miejsc dla uczestników jest ograniczony do 18 PS. Projekt realizowany jest w dwóch edycjach, po 9 PS w każdej edycji.

- 7. W zadaniu mogą brać udział podmioty, które złożyły deklarację uczestnictwa w projekcie i dostarczyły wymagane dokumenty.
- 8. Terminy rekrutacji do poszczególnych edycji wraz z linkiem do formularza zgłoszeniowego zostaną opublikowane z pierwszym dniem uruchomienia danej procedury rekrutacyjnej.
- 9. Rekrutację prowadzi komisja rekrutacyjna powołana przez organizatora.
- 10. Do zadań komisji należy w szczególności:
 - a) przyjmowanie i analiza formularzy zgłoszeniowych do udziału w projekcie
 - b) kwalifikowanie PS aplikujących przez formularz zgłoszeniowy
 - c) przeprowadzanie rekrutacji uzupełniającej w przypadku, gdy zakwalifikowane PS podejmie decyzję o rezygnacji lub liczba chętnych do udziału w zadaniu będzie mniejsza niż zakładana.
- 11. Złożone przez PS dokumenty aplikacyjne nie podlegają zwrotowi.
- 12. Dokonanie zgłoszenia udziału w zadaniu jest jednoznaczne z zaakceptowaniem terminu określonego w formularzu zgłoszeniowym oraz niniejszego regulaminu.

§ 6

REZYGNACJA Z UDZIAŁU W ZADANIU

- 1. W przypadku rezygnacji z udziału we wsparciu IM, PS ma obowiązek niezwłocznego pisemnego poinformowania organizatora. Rezygnacja może nastąpić z przyczyn uzasadnionych i niezależnych od uczestniczącego PS.
- 2. Za datę rezygnacji ze szkolenia uznaje się datę wpływu maila do organizatora.
- 3. W przypadku wpłynięcia maila do organizatora w dniu wolnym od pracy za datę wpływu uznaje się następujący po nim dzień roboczy.
- 4. Każda ze stron ma możliwość rozwiązania umowy o udzielenie wsparcia IM dla PS, w przypadku nierealizowania postanowień w/w umowy. Wzór umowy stanowi załącznik do regulaminu.



§ 7

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW ZADANIA

5. Każdy uczestnik zadania ma prawo do zgłaszania w formie pisemnej (mailowo lub w formie papierowej) zastrzeżeń dotyczących realizacji współpracy z IM bądź udziału w zadaniu, które będą rozpatrywane przez organizatora.
6. W przypadku problemów we współpracy z IM, PS ma możliwość jednorazowej zmiany IM. Organizator zastrzega, iż w przypadku braku zrekrutowania kandydata o odpowiednich kompetencjach może rozwiązać umowę z PS, zaprzestać udzielania wsparcia i zakończyć udział PS w zadaniu przed planowym terminem.
7. Każdy uczestnik jest zobowiązany do:
 - a) przestrzegania postanowień ogólnego regulaminu uczestnictwa w projekcie z dnia 10.09.2025 r. i niniejszego regulaminu
 - b) wypełnienia deklaracji uczestnictwa w projekcie oraz innych dokumentów niezbędnych do realizacji projektu i stanowiących podstawę do tworzenia bazy danych o uczestnikach projektu
 - c) przestrzegania norm obowiązujących w projekcie, w szczególności zasad równego traktowania, niedyskryminacji, przejrzystości działań, ochrony danych osobowych
 - d) przestrzegania kodeksu pracy oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w toku współpracy z IM

§ 8

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

8. Wypełniając formularz zgłoszeniowy uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Organizatora, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
9. Uczestnikom przysługuje prawo do wglądu w treść swoich danych osobowych, do dokonania ich zmiany oraz żądania ich usunięcia.
10. Wypełniając formularz zgłoszeniowy uczestnik wyraża zgodę na nieodpłatne wykorzystanie wizerunku przez Organizatora.
11. Współadministratorami danych osobowych są:
 - a) Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich OPUS z siedzibą: ul. Narutowicza 8/10, 91-135 Łódź. Ze współadministratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na w/w adres lub drogą e-mailową pod adresem: opus@opus.org.pl. Współadministrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: iodo@rt-net.pl.



- b) Ogólnopolski Związek Rewizyjny Spółdzielni Socjalnych z siedzibą w Warszawie, ul. Kopernika 30, pok. 2, 01-366 Warszawa. Ze współadministratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na w/w adres lub drogą mailową: biuro@ozrss.pl. Współadministrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: biuro@ozrss.pl
 - c) Szkoła Liderstwa im. Zbigniewa Petczyńskiego z siedzibą ul. Wiejska 12A, 00-490 Warszawa. Ze współadministratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na w/w adres lub drogą e-mailową pod adresem: fundacja@szkola-liderow.pl Współadministrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: daneosobowe@szkola-liderow.pl
 - d) Fundacji Rozwoju Przedsiębiorczości Społecznej „Być Razem”, z siedzibą ul. Wałowa 4, 43-400 Cieszyn. Ze współadministratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na w/w adres lub drogą e-mailową pod adresem: biuro@fundacjabycrazem.pl
1. Dane osobowe przetwarzane są w celu:
 - a) umożliwienia udziału w działaniach realizowanych w szkoleniu w ramach projektu „Akademia Menedżera Przedsiębiorstwa Społecznego” realizowanego w ramach Priorytetu FERS.04., Działania FERS.04.13 Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego na lata 2021-2027 - art. 6 ust. 1 lit. b, e RODO – dane będą przechowywane przez 5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym zostanie zatwierdzony końcowy wniosek o płatność w ramach projektu
 - b) utrwalenia i publikacji wizerunku na stronach internetowych oraz portalach społecznościowych współadministratorów, w szczególności Facebook, w celach promocyjnych, marketingowych, informacyjnych - art. 6 ust. 1 lit. a RODO - dane będą przetwarzane do czasu wycofania zgody oraz zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji
 - c) sprawozdania i rozliczenia projektu „Akademia Menedżera Przedsiębiorstwa Społecznego” realizowanego w ramach Priorytetu FERS.04., Działania FERS.04.13 Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego na lata 2021-2027 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO - dane będą przechowywane przez 5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym zostanie zatwierdzony końcowy wniosek o płatność w ramach projektu
 - d) dochodzenia i obrony roszczeń - art. 6 ust. 1 lit. f RODO - dane osobowe będą przechowywane przez 3 lata od zakończenia projektu.
 2. Dane osobowe nie pochodzą od stron trzecich.
 3. Współadministratorzy zamierzają przekazywać dane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w związku z zamiarem publikacji wizerunku na portalach społecznościowych. Każdy z portali społecznościowych posiada własną politykę prywatności i zasady przetwarzania danych osobowych.
 4. Współadministratorzy będą przekazywali dane osobowe na podstawie przepisów prawa podmiotom do tego uprawnionym, w tym do Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, Ministra właściwego ds. Rozwoju Regionalnego, a także innym podmiotom na



podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, w szczególności dostawcom usług teleinformatycznych. Dane mogą być udostępniane portalom społecznościowym, między innymi Facebook, Instagram, YouTube, TikTok, LinkedIn, które są odrębnymi administratorami danych osobowych. Dane mogą być udostępniane portalom społecznościowym, między innymi Facebook, który jest odrębnym administratorem danych osobowych.

5. Uczestnik posiada prawo do:
 - a) żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania
 - b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych
 - c) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - d) wniesienia skargi na działania Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Podanie danych osobowych jest niezbędne, aby móc wziąć udział w szkoleniach Akademii Menadżera. Zgoda na przetwarzanie i publikację wizerunku jest dobrowolna.
7. Współadministratorzy nie przewidują zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin został opracowany i wprowadzony jako obowiązujący przez organizatora.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa krajowego i unijnego oraz wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 i zasady wynikające z Programu Fundusze Europejskiej dla Rozwoju Społecznego.
3. Beneficjent i partner zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego regulaminu w sytuacji zmian wytycznych, warunków realizacji projektu, dokumentów programowych, które będą miały wpływ na treść regulaminu, o czym poinformuje uczestniczące PS oraz zamieści stosowną informację na stronie internetowej projektu.
4. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzyganie spraw nieuregulowanych niniejszym dokumentem, pozostają w gestii beneficjenta.
5. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej.
6. Regulamin wchodzi w życie jako załącznik do Ogólnego Regulaminu Uczestnictwa z dnia 10.09.2025 w projekcie jako załącznik, w dniu publikacji na stronie internetowej projektu i obowiązuje w czasie trwania projektu.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załączniki:

1. Wzór formularza zgłoszeniowego
2. Umowa o udzielenie wsparcia Interim Menadżera dla Przedsiębiorstwa Społecznego

