



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Aktywna integracja w powiecie cieszyńskim”

§ 1

Dokumenty programowe

Niniejszy Regulamin został opracowany w oparciu o aktualnie obowiązujące akty prawne, w szczególności:

1. Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. C 326 z 26.10.2012), zwanego dalej TFUE;
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L. 231/159 z 30. 06.2021); zwanego dalej rozporządzeniem ogólnym;
3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231/21 z 30/06/2021), zwanego dalej rozporządzeniem EFS+;
4. Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023);
5. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L. 187 z 26.06.2014 z późn. zm.);
6. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. U. UE L. 119 z 4 maja 2016 r. wraz ze sprostowaniem z dnia 19.04.2018 r.;
7. Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r., poz. 2782 z późn. zm.);
8. Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r., poz. 1079) – zwanej dalej ustawą wdrożeniową;
9. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. 2024 r., poz. 1530) – zwana dalej UFP;
10. Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023r. poz. 1605 z późn. zm.) –zwana dalej PZP;
11. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. –Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061);
12. Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2023r. poz. 120 z późn. zm.);
13. Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.);
14. Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U. z 2023r. poz. 702);
15. Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. 2019 poz. 1781);



16. Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 zaakceptowanego decyzją wykonawczą Komisji Europejskiej nr C (2022) 9041 z 5 grudnia 2022 r. i przyjętego przez Zarząd Województwa Śląskiego uchwałą nr 2267/382/VI/2022 z 15 grudnia 2022 r.

Wytyczne, a w szczególności:

- Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;
- Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027;
- Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027;
- Wytyczne dotyczące kontroli realizacji programów polityki spójności na lata 2021-2027;
- Wytyczne dotyczące realizacji zasady partnerstwa na lata 2021-2027;
- Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;
- Wytyczne dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027;
- Wytyczne dotyczące ewaluacji polityki spójności na lata 2021-2027;
- Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027;
- Wytyczne dotyczące sposobu korygowania nieprawidłowości na lata 2021-2027;
- Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027.

§ 2

Definicje

1. **Dzień** – dzień kalendarzowy, o ile nie wskazano inaczej. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.
2. **Koordynator projektu** jest pracownik Lidera projektu odpowiedzialny za nadzór nad prawidłową realizacją działań w projekcie.
3. **Instytucją Zarządzającą** Programem Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021 – 2027 jest Województwo Śląskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Śląskiego.
4. **Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną** jest osoba, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności.
5. **Osoby bezrobotne** to osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, zarejestrowani bezrobotni są zaliczani do osób bezrobotnych. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi.
6. **Osoby bierne zawodowo** to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego) są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).
7. **Osoby zagrożone wykluczeniem społecznym** to osoby wymienione w ustawie o ekonomii społecznej z dn. 5 sierpnia 2022 (Dz. U. z 2024 r. poz. 113, 1635), tj.:



- a) bezrobotni, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 735, 1429, 1723 i 1737),
- b) bezrobotni długotrwale, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- c) poszukujący pracy, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 22 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, bez zatrudnienia:
 - w wieku do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia lub
 - niewykonujący innej pracy zarobkowej, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- d) osoby niepełnosprawne w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- e) absolwenci centrum integracji społecznej oraz absolwenta klubu integracji społecznej, o których mowa w art. 2 pkt 1a i 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym,
- f) osoby spełniające kryteria, o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901, 1693, 1938 i 2760),
- g) osoby uprawnione do specjalnego zasiłku opiekuńczego, o których mowa w art. 16a ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 390, 658 i 1429),
- h) osoby usamodzielniane, o których mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 1426 i 1429) oraz art. 88 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- i) osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2123 oraz z 2023 r. poz. 1972)
- j) osoby pozbawione wolności, osoby opuszczające zakład karny oraz pełnoletnie osoby opuszczające zakład poprawczy,
- k) osoby starsze, o których mowa w art. 4 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o osobach starszych (Dz. U. poz. 1705),
- l) osoby, które uzyskały w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą;

§ 3

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w ramach projektu „Aktywna integracja w powiecie cieszyńskim” o numerze FESL.07.02-IZ.01-066C/23-00 zwanego w dalszej części Regulaminu „Projektem”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny Plus) Działania 7.2 Aktywna Integracja.
2. Projekt jest realizowany w okresie od 1 lipca 2024 roku do 30 czerwca 2029 roku.
3. Projekt jest realizowany przez Fundację Rozwoju Przedsiębiorczości Społecznej BYĆ RAZEM z siedzibą przy ul. Wałowej 4 w Cieszynie, zwaną dalej Liderem oraz Miastem Cieszyn, zwanym dalej Partnerem, zaś wspólnie zwanymi Realizatorami projektu.
4. Projekt skierowany jest do mieszkańców powiatu cieszyńskiego na podstawie umowy o dofinansowanie projektu o numerze UDA- FESL.07.02-IZ.01-066C/23-00 zawartej pomiędzy Liderem a Instytucją Zarządzającą.
5. Głównym celem Projektu jest: reintegracja społeczna i zawodowa osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w celu przywrócenia im zdolności do uzyskania zatrudnienia lub innej formy aktywności społecznej, rozwinięcie lub wzmocnienie samodzielności życiowej i społecznej oraz zapobieganie procesom ubóstwa, marginalizacji i wykluczenia społecznego w okresie od 1 VII 2024 do 30 VI 2029. Główne założenie projektu to realizacja wsparcia dla uczestników projektu w oparciu o opracowaną indywidualnie dla każdego uczestnika ścieżkę



reintegracji. Ścieżka poprzedzona jest diagnozą psychologiczną, zawodową oraz socjalną uczestnika i zakłada realizację działań dobranych do potrzeb uczestnika. Proces reintegracji prowadzony jest zgodnie ze Standardami reintegracji społecznej i zawodowej i zawiera usługi o charakterze społecznym tj. praca socjalna, poradnictwo specjalistyczne, szkolenia z zakresu kompetencji miękkich, szkolenia z zakresu ICT; usługi o charakterze edukacyjnym i zdrowotnym, usługi podnoszące kompetencje w zakresie spędzania czasu wolnego i rekreacji oraz uczestnictwa w kulturze; usługi zawodowe tj. doradztwo zawodowe, pośrednictwo pracy, szkolenia zawodowe, treningi pracy, staże. Projekt zakłada aktywną integrację osób z terenu powiatu cieszyńskiego, w szczególności osób będących klientami MOPS Cieszyn (w tym preferowaną grupę stanowią osoby z niepełnosprawnością) przy aktywnym udziale pracowników socjalnych OPS oraz z wykorzystaniem zasobów lokalowych gminy Cieszyn. W projekcie weźmie udział 189 osób: 104 kobiet oraz 85 mężczyzn.

6. Biuro projektu mieści się w siedzibie Lidera – ul. Wałowa 4, 43-400 Cieszyn.
7. Udział w projekcie jest bezpłatny, a koszty udziału w projekcie ponoszą Realizatorzy projektu ze środków otrzymanych na jego realizację.
8. Wszystkie informacje na temat Projektu, zwłaszcza dotyczące naboru i realizacji form wsparcia, zamieszczane są na stronie internetowej Lidera – <https://www.fundacjabycrazem.pl>.
9. Projekt jest realizowany zgodnie z zasadą równości szans oraz zasadą niedyskryminacji.
10. Nadzór nad realizacją Projektu sprawuje koordynator projektu, do którego kompetencji należy rozstrzyganie wszystkich spraw spornych nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie.

§ 4

Kryteria uczestnictwa w Projekcie

Uczestnikami projektu mogą być osoby w wieku od 18 lat, zamieszkujące na terenie powiatu cieszyńskiego w tym 104 kobiety i 85 mężczyzn. Będą to osoby wykluczone społecznie bądź zagrożone wykluczeniem społecznym wynikającym z przynajmniej jednej z przesłanek ustawy o ekonomii społecznej z dnia 5 sierpnia 2022 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 113, 1635) opisanych w § 2 lub dodatkowo poza okolicznościami wymienionymi w ustawie:

- Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań,
 - Osoba korzystająca z programu FEPŻ,
 - Osoba objęta ochroną czasową w Polsce w związku z agresją na Ukrainę.
1. W procesie rekrutacji wyłonionych zostanie 189 uczestników projektu. Realizatorzy dopuszczają możliwość zwiększenia liczby uczestników projektu.
 2. Kwalifikowalność osób zgłaszających chęć udziału w projekcie weryfikowana jest przez Lidera na etapie rekrutacji do projektu na podstawie wypełnionego przez potencjalnego uczestnika projektu formularza rekrutacyjnego oraz złożonych przez niego oświadczeń. Uczestnik projektu jest zobowiązany dostarczyć dokumenty potwierdzające jego status w dniu przystąpienia bądź niezwłocznie po przystąpieniu do projektu.
 3. Dokumentami potwierdzającymi status uczestnika projektu są:
 - a) osoba z niepełnosprawnością – **odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia (zgodnie z definicją wskaźnika wspólnego liczba osób z niepełnosprawnością objętych wsparciem w programie),**
 - b) osoba bierna zawodowo, niezarejestrowana w urzędzie pracy – **zaświadczenie z ZUS o niezgłoszeniu do ubezpieczenia z tytułu podjęcia zatrudnienia na dzień wydania zaświadczenia**
 - c) osoba bezrobotna lub poszukująca pracy zarejestrowana w urzędzie pracy – **zaświadczenie z urzędu pracy,**



- d) osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego i realizacji programów operacyjnych na lata 2014–2020 – **zaświadczenie od właściwej instytucji lub inny dokument potwierdzający ww. sytuację np. kopia wyroku sądowego, pismo ze spółdzielni o zadłużeniu, oświadczenie uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą),**
- e) osoba korzystająca ze świadczeń pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2014 r. o pomocy społecznej bądź kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej – **zaświadczenie/decyzja z OPS,**
- f) osoba korzystająca z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa - **oświadczenie uczestnika lub inny dokument potwierdzający korzystanie z Programu,**
- g) osoba usamodzielniana : **zaświadczenie z PCPR,**
- h) Osoba objęta ochroną czasową w Polsce w związku z agresją na Ukrainę - **nr PESEL ze statusem UKR lub zaświadczenie UdSC,**
- i) absolwenci centrum integracji społecznej oraz absolwenta klubu integracji społecznej : **zaświadczenie Dyrektora CIS/KIS,**
- j) osoba uprawniona do specjalnego zasiłku opiekuńczego : **zaświadczenie lub decyzja OPS,**
- k) osoba z zaburzeniami psychicznymi : **zaświadczenie lub opinia lekarska,**
- l) osoba pozbawiona wolności : **orzeczenie sądu,**
- m) osoba starsza: **dowód osobisty lub inny dokument z numerem Pesel,**
- n) osoba, która uzyskała w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą: **zaświadczenie UdSC.**

§ 5

Procedura rekrutacji

1. Rekrutacja do projektu zostanie poprzedzona akcją informacyjną obejmującą: dystrybucję ulotek, plakatów, spotkania bezpośrednie z organizacjami statutowo zajmującymi się pomocą osobom ZWS, a przede wszystkim z pracownikami MOPS Cieszyn, którzy będą prowadzić rekrutację w ramach swoich lokalnych środowisk. Lider i Partner projektu będą prowadzili rekrutację z wykorzystaniem sieci kontaktów wynikających z dotychczasowego wieloletniego działania.
 2. Rekrutacja będzie oparta o kontakt bezpośredni bądź telefoniczny z potencjalnymi uczestnikami, z wykorzystaniem baz danych Lidera i Partnera oraz instytucji współpracujących.
 3. W proces rekrutacji zostaną włączone:
 - Poradnie psychologiczno-pedagogiczne z powiatu cieszyńskiego
 - Zespół placówek szkolno-wychowawczo-rewalidacyjnych w Cieszynie
 - OPS na terenie powiatu
 - PCPR w Cieszynie
 - Polskie Stowarzyszenia na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym w Cieszynie
 - Zakład Karny w Cieszynie
 - PUP
 - NGO zajmujące się pomocą osobom wykluczonym społecznie z terenu powiatu (m.in. Stowarzyszenie Być Razem, organizacje i instytucje zajmujące się pomocą uchodźcom z Ukrainy np. parafie).
- Z ww. instytucjami Wnioskodawcy prowadzą już współpracę podczas działań na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.
4. Warunkiem wzięcia udziału będzie wypełnienie formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami (zaświadczenia potwierdzające status osoby wykluczonej, decyzje/inne dokumenty, w sytuacjach



niemożności uzyskania oświadczenia z pouczeniem o odpowiedzialności karnej grożącej za składanie fałszywych oświadczeń).

5. Formularze będzie można złożyć osobiście w siedzibach lidera i partnera, pocztą, w przypadku osób z niepełnosprawnością przez asystenta.
6. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób ciągły, aż do wyczerpania dostępnego limitu miejsc, osobno dla każdej z płci z określoną z góry liczbą miejsc (aby zapewnić zaplanowany udział kobiet – 55% i mężczyzn - 45%), a także przy zachowaniu 30% udziału OzN.
7. Regulamin gwarantuje osobną pulę 57 miejsc dla OzN, co oznacza, że dla pozostałych uczestników pozostaną 132 miejsca. W przypadku ich wyczerpania dalsza rekrutacja w grupie osób innych niż OzN nie będzie możliwa.
8. W przypadku innych niż OzN preferowanych osób zastosowane zostanie rozwiązanie ich pierwszeństwa w rekrutacji, w momencie gdy łączna liczba zgłoszeń wszystkich osób będzie przekraczać dostępną pulę miejsc. Dopuszcza się zarówno przesunięcia pomiędzy K a M jak i zwiększenie łącznej liczby uczestników, w przypadku oszczędności w projekcie.
9. Rekrutacja będzie przebiegać na podstawie oceny formalnej dokumentów zgłoszeniowych na zasadzie: kandydat spełnia kryteria udziału - ocena pozytywna; kandydat nie spełnia - ocena negatywna.
10. Rekrutację prowadzić będzie również MOPS Cieszyn więc w przypadku 3 przesłanek uczestnik-klient MOPS Cieszyn nie będzie zobowiązany do przedstawiania dokumentów potwierdzających status osoby ZWS, będzie on potwierdzany na podstawie danych posiadanych o danej osobie przez MOPS (wewnętrzne ewidencje). Dokumenty będą generowane jedynie na potrzeby kontroli PR- lista uczestników, z podaniem przy każdej osobie przesłanki kwalifikowalności:
 - korzystający ze świadczeń pomocy społecznej;
 - w kryzysie bezdomności;
 - korzystający z programu FEPŻ;
11. Pozostali uczestnicy przedstawią zaświadczenie OPS lub inne dokumenty potwierdzające ich kwalifikowalność opisane w § 4.
12. Rekrutację prowadzić będą osoby oddelegowane przez Lidera i Partnera projektu, a osobą odpowiedzialną za kontrolę jej prawidłowego przebiegu będzie koordynator projektu.
13. Każdy potencjalny uczestnik projektu, który przedłoży dokumenty rekrutacyjne, otrzyma Numer Identyfikacji Potencjalnego Uczestnika projektu, zwany dalej NIU.
14. Brak kwalifikowalności do udziału w Projekcie oraz złożenie formularza poza terminem naboru (1.07.2024– 31.06.2029) wykluczają kandydata z dalszego procesu rekrutacji.
15. Osoby, których formularze nie zawierają wymaganych załączników lub posiadają braki formalne tj. np. brak podpisu, pozostawione puste pola, będą w terminie do 5 dni roboczych od zakończenia oceny formularzy wezwane do ich uzupełnienia. Korekta możliwa jest w terminie do 3 dni roboczych od momentu otrzymania wezwania, zgodnie z definicją skutecznego doręczenia.
16. Osoba, której zgłoszenie zostanie odrzucone po kolejnej ocenie z przyczyn formalnych, nie będzie miała możliwości ponownego uzupełnienia braków formalnych w Formularzu rekrutacyjnym, ani odwołania się od tej decyzji.

§ 6

Zasady organizacyjne Projektu

1. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do przestrzegania i stosowania się do niniejszego regulaminu, w szczególności do:
 - a) podpisania deklaracji uczestnictwa w Projekcie, oraz zgody na przetwarzanie danych osobowych (Formularz klauzuli informacyjnej),



- b) wypełniania wszelkich niezbędnych dokumentów i materiałów szkoleniowych w czasie uczestnictwa w Projekcie,
 - c) aktywnej współpracy z zespołem doradców oraz z opiekunem uczestnika,
 - d) dostarczania wszelkich niezbędnych dokumentów na potrzeby okresowej analizy sytuacji uczestnika,
 - e) punktualnego i aktywnego uczestnictwa w konsultacjach z doradcami, zajęciach edukacyjnych, integracyjnych, szkoleniach zawodowych oraz stażu (jeśli dotyczy danego uczestnika),
 - f) niespożywania alkoholu czy innych środków odurzających w trakcie organizowanych przez Realizatorów Projektu form wsparcia pod rygorem natychmiastowego wykluczenia z dalszego uczestnictwa w Projekcie,
 - g) informowania Lidera Projektu w niezwłocznym terminie o wszelkich zdarzeniach mogących mieć wpływ na dalszy udział uczestnika w Projekcie.
2. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności uczestnika na jakiejkolwiek formie wsparcia, zobowiązany jest on do dostarczenia Realizatorowi w terminie 3 dni roboczych pisemnego usprawiedliwienia, a w przypadku choroby – zwolnienia lekarskiego, pod rygorem natychmiastowego wykluczenia z dalszego uczestnictwa w Projekcie.
3. W przypadku, gdy stwierdzone zostanie naruszenie zasad uczestnictwa w Projekcie, polegające m.in. na podaniu nieprawdziwych informacji lub też zatajeniu prawdy przez uczestnika, Lider może w trybie natychmiastowym wykluczyć uczestnika z dalszego udziału w Projekcie.
4. Każdy uczestnik Projektu zobowiązany jest do aktywnego uczestnictwa w ewaluacji i monitoringu Projektu, a w szczególności do wypełniania ankiet oraz innych dokumentów – również w okresie po zakończeniu udziału w Projekcie (okres ten regulują zapisy dokumentacji rekrutacyjnej).

§ 7

Regulacje dotyczące rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie jeżeli rezygnacja podyktowana jest usprawiedliwionymi i niedającymi się przezwyciężyć długotrwałymi, ważnymi powodami osobistymi lub zdrowotnymi albo usprawiedliwionymi powodami zawodowymi.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w ust. 1 uczestnik zobowiązany jest do złożenia stosownego oświadczenia o rezygnacji z dalszego udziału w projekcie. Wzór oświadczenia o rezygnacji dostępny jest w siedzibie Lidera.

§ 8

Założenia dotyczące poszczególnych form wsparcia dla Uczestników Projektu

1. Reintegracja odbywać się będzie na podstawie indywidualnej ścieżki - zestawu kompleksowych i zindywidualizowanych form wsparcia, które będą dobierane w ramach stawki jednostkowej na uczestnika.
2. Usługi aktywnej integracji będą obejmować następujące kategorie:
 - a) społeczne,
 - b) zawodowe,
 - c) edukacyjne,
 - d) zdrowotne,
 - e) podnoszące kompetencje w zakresie spędzania czasu wolnego i rekreacji oraz uczestnictwa w kulturze.
3. Obligatoryjne będzie zastosowanie:
 - a) wsparcia o charakterze społecznym;
 - b) szkolenie/kurs/warsztaty ICT;



- c) co najmniej 3 różnych form wsparcia, w tym jednej grupowej (z wyłączeniem pkt 2.e).
4. Kadra będzie spełniać wymogi dotyczące wykształcenia oraz doświadczenia zawodowego.
 5. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do uczestnictwa we wsparciu szkoleniowo-doradczym (adekwatnym do indywidualnych potrzeb zdiagnozowanych podczas rekrutacji). Udział we wsparciu szkoleniowo-doradczym jest podstawowym warunkiem starania się o udział w stażu. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do uczestnictwa w co najmniej 70% przewidzianych dla niego form wsparcia.
 6. Lider na czas realizacji zajęć szkoleniowych zapewnia Uczestnikom Projektu materiały szkoleniowe.

§ 9

Zwrot kosztów dojazdu

1. Wszyscy Uczestnicy ścieżki mają możliwość otrzymania zwrotu kosztów dojazdu na doradztwa, zajęcia szkoleniowe z kompetencji społecznych, szkolenia zawodowe oraz staże. Rozliczenie i wypłata środków nastąpi po zakończonym cyklu szkoleń i doradztwa.
2. Warunkiem otrzymania zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia szkoleniowe i doradcze jest uczestnictwo w zajęciach potwierdzone poprzez złożenie podpisu na liście obecności i potwierdzeniach wykonania usługi szkoleniowo-doradczej oraz złożenie wniosku o zwrot.
3. Uczestnik Projektu może ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu do i z miejsca realizacji wsparcia doradczo-szkoleniowego i/lub stażu.
4. Zwrot kosztów dojazdów dla Uczestników Projektu nastąpi po zakończeniu realizacji wsparcia przewidzianego dla danego UP po zakończeniu wsparcia szkoleniowo-doradczego na podstawie złożonego przez Uczestnika wniosku o refundację.
5. Koszty dojazdu na wsparcie szkoleniowo-doradcze i/lub staż, które mogą zostać zrefundowane każdemu z Uczestników dotyczą przejazdów następującymi środkami transportu:
 - a) komunikacja publiczna (komunikacja miejska, PKS, PKP – II klasa, przewoźnicy prywatni),
 - b) komunikacja prywatna (prywatny samochód).
6. Zwrot kosztów dojazdu środkami komunikacji publicznej i/lub prywatnej nastąpi na podstawie złożonego przez Uczestnika wniosku o refundację (wraz z oświadczeniem i uzasadnieniem konieczności odbycia podróży komunikacją prywatną, jeśli dotyczy) i następujących załączników:
 - a) Ewidencji kosztów dojazdu na wsparcie doradczo-szkoleniowe/staż – ze wskazaniem korzystania z transportu prywatnego i/lub prywatnego oraz wysokości kosztów przejazdu liczonych według cen biletów za przejazd komunikacją publiczną na trasie miejsce zamieszkania Uczestnika Projektu – miejsce realizacji wsparcia szkoleniowo-doradczego lub miejsce zamieszkania Uczestnika Projektu – miejsce odbywania stażu
 - b) Oświadczenia właściciela pojazdu o jego użyczeniu Uczestnikowi Projektu w celu dojazdu na wsparcie doradczo-szkoleniowe/staż – jeżeli Uczestnik wykorzystywał do tego celu samochód będący własnością osoby trzeciej.
7. Lider nie zwróci kosztów dojazdu taksówką.
8. Wypłata zwrotu kosztów dojazdu nastąpi po weryfikacji kompletności i prawidłowości wypełnienia złożonego wniosku o refundację i zgodności z listą obecności, danych dotyczących kosztów dojazdu w nim przedstawionych w terminie wypłat wynagrodzeń u Lidera, tj. 10-tego dnia miesiąca następującego po zakończeniu poszczególnych form wsparcia szkoleniowo-doradczego i staży pod warunkiem dostępności środków na rachunku Lidera.
9. Ostateczny termin składania wniosków o refundację wyznaczony zostaje na 5-ty dzień miesiąca następującego po zakończeniu poszczególnych form wsparcia szkoleniowo-doradczego i staży opisanych w §2 niniejszego Regulaminu. Niedotrzymanie tego terminu przez Uczestnika skutkuje utratą prawa do refundacji kosztów dojazdu.



10. Wypłata następuje do rąk własnych Uczestnika bądź przelewem na wskazane we wniosku o refundację przez Uczestnika konto bankowe.

§ 10

Ogólne założenia dotyczące stażu i pośrednictwa pracy

1. Dla uczestników projektu, których ścieżka reintegracji przewidywać będzie staż, zostanie on zorganizowany w Fundacji Rozwoju Przedsiębiorczości Społecznej „BYĆ RAZEM” z siedzibą przy ul. Wałowej 4 w Cieszynie, która jako przedsiębiorstwo społeczne prowadzi warsztaty:
 - a) pralnia,
 - b) gastronomia,
 - c) stolarnia i manufaktura WellDone,
 - d) warsztat porządkowy.
2. Możliwe jest także, w uzasadnionych przypadkach przyjęcie na staż w instytucjach zewnętrznych takich jak:
 - a) przedsiębiorstwa społeczne,
 - b) organizacje pozarządowe,
 - c) instytucje publiczne,
 - d) podmioty prywatne.
3. Staż odbywać się będzie na podstawie umowy, której stroną jest co najmniej stażysta oraz podmiot przyjmujący na staż, według programu określonego w umowie. Załącznikiem do umowy będzie program stażu.
4. Staż odbywać się będzie w wymiarze nieprzekraczającym 40 godzin tygodniowo i 8 godzin dziennie, z zastrzeżeniem, że czas pracy osoby niepełnosprawnej, zaliczonej do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności, nie może przekroczyć 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo. Staż nie będzie realizowany w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej, ani w godzinach nadliczbowych.
5. Staże będą realizowane w wymiarze nie krótszym niż 3 miesiące i nie dłuższym niż 5 miesięcy kalendarzowych.
6. W okresie odbywania stażu stażysta przysługuje stypendium stażowe, które miesięcznie wynosi 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 160 godzin miesięcznie¹ – w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie, chyba że w danym miesiącu nie występuje 20 dni roboczych i odbywanie stażu w mniejszej liczbie godzin stażowych jest niezawinione ze strony uczestnika i podmiotu przyjmującego na staż².
7. W okresie realizacji stażu Uczestnikowi zostaje przydzielony Opiekun stażysty, którego funkcję może pełnić wyłącznie osoba posiadająca co najmniej dwunastomiesięczny staż pracy na danym stanowisku, na którym odbywa się staż lub co najmniej dwunastomiesięczne doświadczenie w branży/dziedzinie, w jakiej realizowany jest staż.
8. Uczestnikowi odbywającemu staż przysługują 2 dni wolne za każde 30 dni kalendarzowych odbytego stażu. Dni wolnych udziela się na pisemny wniosek osoby odbywającej staż. Za dni wolne przysługuje stypendium.
9. Uczestnikowi odbywającemu staż przysługuje prawo do okresów odpoczynku na zasadach przewidzianych dla pracowników oraz prawo do równego traktowania na zasadach przewidzianych

¹ W przypadku osób z niepełnosprawnością zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności miesięczne stypendium przysługuje pod warunkiem, że miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 140 godzin miesięcznie. Ponadto, wskazany minimalny wymiar godzinowy nie ma zastosowania w odniesieniu do staży realizowanych na stanowiskach pracy, dla których przewidziano krótszy czas pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami.

² Kwota stypendium stażowego jest kwotą brutto nieuwzględniającą składek na ubezpieczenia społeczne płaconych w całości przez płatnika, tj. podmiot kierujący na staż.



w przepisach rozdziału IIa w Dziale pierwszym ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320).

10. Pracodawca po zakończeniu realizacji programu wydaje pisemną ocenę zawierającą informacje o zadaniach realizowanych przez uczestnika projektu i umiejętnościach zawodowych nabytych w trakcie stażu tj. uwzględniającą osiągnięte rezultaty oraz efekty stażu.
11. Staże będą realizowane zgodnie z aktualnymi Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2021– 2027.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin dostępny jest w siedzibie Realizatora Projektu przy ul. Wałowej 4 w Cieszynie oraz na stronie internetowej www.fundacjabycrazem.pl w zakładce projekty realizowane.
2. Realizator zastrzega sobie prawo do możliwości dokonywania zmian w niniejszym regulaminie, które to publikowane będą na stronie internetowej www.fundacjabycrazem.pl w zakładce projekty realizowane.
3. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.

Załączniki:

1. Formularz rekrutacyjny
2. Deklaracja uczestnictwa w projekcie
3. Dane osobowe Uczestnika projektu
4. Formularz klauzuli informacyjnej
5. Wniosek o zwrot kosztów dojazdu na wsparcie szkoleniowo-doradcze/staż
6. Wzór rezygnacji z udziału w Projekcie.